

ANUNT CONCURS –FUNCTIONAR PUBLIC

Primaria comunei Mileanca cu sediul în: localitatea Mileanca, strada Principala, nr.- județul Botosani în baza legii 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică de execuție: consilier cl.I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului contabil.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: : -studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 9 ani ;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: data 26.02.2018, ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Interviu: data 27.02.2018, ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Date contact: Primaria Mileanca, Str.Principala, jud.Botosani,

TELEFON :078662118

FAX:0231624696

E-MAIL:primariamileanca@yahoo.com

Persoana de contact:Turcanu Petru, secretar UAT Mileanca

Primar,
Alexandru Azamfirei



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MILEANCA

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
- Constituția României
- Lege - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- Legea contabilității nr.82/1991, actualizată.
- Ordinul M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicata 1;
- Ordinul M.F.P. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Legea 227/2015, Codul fiscal ,capitolul IX Impozite si taxe locale.
- OG33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice central și locale;
- OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MILEANCA

DOSAR DE ÎNSCRIERE

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 761/2017 :

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin HG 761/2017;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.