

## ***Instrucțiuni pentru ofertanți***

S-a organizat o consultare de piață: NU

### **SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ**

#### **I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA MILEANCA		
Cod de identificare fiscală: 3571567		
Adresa: Sat Mileanca, str. Principală nr. 88		
Județ și localitate: Botoșani/ Mileanca	Cod postal:717280	Tara: România
Codul NUTS: RO212		
Persoana de contact: Andrian Dorin	Telefon: +40 231624635	
E-mail: <a href="mailto:primariamileanca@yahoo.com">primariamileanca@yahoo.com</a>	Fax: +40 231624696	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: <a href="http://www.primariamileanca.ro">www.primariamileanca.ro</a>		
Adresa web a profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

#### **I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): -

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **5**

Informații suplimentare pot fi obținute de la sediul Primăriei comunei Mileanca.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Sediul Primăriei comunei Mileanca – sat Mileanca, str. Principală nr. 88, comuna Mileanca, cod 717280, jud. Botoșani.

#### **I.4) Tipul autorității contractante**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</li><li><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</li><li><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</li><li><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</li><li><input type="checkbox"/> Organism de drept public</li><li><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</li><li><input type="checkbox"/> Altele (precizați): <i>unitate administrativ teritorială</i></li></ul> |
|--|

### I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): servicii publice locale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da**  **nu**

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achiziției

**II.1.1) Titlu: Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare unitate de învățământ: Școala Gimnazială nr. 1, Mileanca, Corp C1”**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: -

**II.1.2) Cod CPV principal: 45214200-2 - Lucrări de construcții de instituții școlare (Rev.2)**

### II.1.3) Tip de contract:

<b>a) Lucrări</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
<b>Executare</b> <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.□□ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).

### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Lucrările de bază vor cuprinde: consolidarea și extinderea clădirii, realizarea unui puț forat pentru alimentare cu apă, realizarea racordului la bazin vidanjabil, realizarea finisajelor interioare și exterioare, realizarea căilor de acces auto și pietonale, realizarea instalațiilor interioare și exterioare, amenajarea terenului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 5 zile

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 3 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

**valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.393.745 Monedă: RON**

**II.1.6) Împărțire în loturi:**

da  nu

**II.2) Descriere**

Lucrările de bază vor cuprinde: consolidarea și extinderea clădirii, realizarea unui puț forat pentru alimentare cu apă, realizarea racordului la bazin vidanjabil, realizarea finisajelor interioare și exterioare, realizarea căilor de acces auto și pietonale, realizarea instalațiilor interioare și exterioare, amenajarea terenului.

**II.2.2) Coduri CPV secundare: -**

**II.2.3) Locul de executare:** Comuna Mileanca, jud. Botoșani

Cod NUTS: RO212

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

**Contract: „Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare unitate de învățământ: Școala Gimnazială nr. 1, Mileanca, Corp C1”**

Lucrările de bază vor cuprinde: consolidare și extindere clădire, realizarea unui puț forat pentru alimentarea cu apă, realizarea racordului la bazin vidanjabil, finisaje interioare și exterioare, realizare căi de acces auto și pietonale, realizare instalații interioare și exterioare, amenajarea terenului.

Prevederile prezentelor instrucțiuni se completează cu prevederile proiectului tehnic nr. 37/2018.

Valoarea estimată a contractului: 1.393.745 lei fără TVA, din care:

- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului = 130.285 lei fără TVA (linia bugetară 2)
- Construcții și instalații = 1.194.135 lei fără TVA (linia bugetară 4.1)
- Montaj utilaj tehnologic = 8.794 lei fără TVA (linia bugetară 4.2)
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj = 60.531 lei fără TVA (linia bugetară 4.3)

**II.2.5) Criterii de atribuire:**

**Cel mai bun raport calitate-preț**

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	85% Punctaj maxim factor: 85

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Autoritatea contractantă: **COMUNA MILEANCA**, jud. Botoșani  
Denumirea contractului: **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare unitate de învățământ: Școala Gimnazială nr.1, Mileanca, Corp C1”**

**INSTRUCȚIUNI  
PENTRU OFERTANȚI**

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (85 puncte);  
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  **$P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) * 85$**

<b>Perioada de garanție acordată lucrării</b>	Perioada de garanție acordată lucrării (exprimată în luni)	15% Punctaj maxim factor: 15
---	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cea mai lungă perioadă de garanție (g maxim) se acordă 15 puncte;

b) pentru altă durată de garanție, mai mică decât cea prevăzută la punctul a) se acordă punctajul astfel:  **$P(g) = (g \text{ oferit} / g \text{ max}) * 15$**

Perioada de garanție minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 luni, iar perioada de garanție maximă este de 60 luni. Ofertele care propun o garanție mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar.

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni: 19 luni

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): -**

Număr de operatori economici preconizat: ....

sau Număr minim preconizat: 1 și, după caz, număr maxim: 3

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

**II.2.11) Informații privind opțiunile:** \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic \_\_\_\_\_

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene \_\_\_\_\_ nu \_\_\_\_\_ Tip de finanțare \_\_\_\_\_**

**II.2.14) Informații suplimentare: -**

**II.3) Ajustarea prețului contractului** \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

### **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

#### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

##### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

#### **1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații aferente situației lor, din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:** Primar – Azamfirei Alexandru, Viceprimar – Văcăreanu Georgel, Secretar – Țurcanu Petru, Contabil/ viza CFP – Ursu Nicoleta, consilieri locali: Alupoie Viorel, Antoci Valeriu, Bordianu Rodica, Carabulea Stelian, Feraru Romică, Giugastru Lucian, Ștefănescu Ioan, Țurcanu Anișoara, Viziteu Ionel, Zet Iulian. Șcheul Florentina – furnizor servicii auxiliare achiziției.

##### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

**Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională**

***Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate***

***Modalitatea de îndeplinire***

**Experiența similară**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 actualizată;

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la

	<p>finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.</p>
<p><b>Informații privind partea/ părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/ le subcontracteze</b></p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ <b>Formular nr. 3</b>). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>

**Capacitatea tehnică și/ sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/ 2016.**

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ **Formularul nr. 2**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin

	<p>resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>
<b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<b>III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare _____</b>	
<b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>	
<b>III.1.6.a) Garanție de participare</b>	
<p>Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 13.000 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin invitația de participare.</p> <p>Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul <u>viramentului bancar</u>, plata se va realiza în contul RO07TREZ1185006XXX000570 (CIF: 3571567), deschis la Trezoreria Darabani. Documentul de plată va fi depus în original împreună cu oferta, la sediul autorității contractante, până la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>În cazul utilizării unui <u>instrument de garantare</u>, dovada constituirii garanției de participare – în original – se va depune împreună cu oferta, la sediul autorității contractante, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertei și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr. 395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</p> <p>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.</p>	

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

**III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul de stat (PNDL) și Bugetul local

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (**Formular nr. 1**)

**III.1.9. Legislația aplicabilă:**

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
  - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
  - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
  - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
  - Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
  - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Autoritatea contractantă: **COMUNA MILEANCA**, jud. Botoșani  
Denumirea contractului: **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare unitate de învățământ: Școala Gimnazială nr.1, Mileanca, Corp C1”**

**INSTRUCȚIUNI  
PENTRU OFERTANȚI**

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii \_\_\_\_\_**

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**  
**Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_ (după caz)**

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului \_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA \_\_\_\_\_**

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**      Offline       Online

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

**Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**      ■

**IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**  
**da**  **nu**

**IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:**

**IV.1.5) Informații privind negocierea:**

În urma evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va negocia prețul total ofertat cu ofertanții ale căror oferta au fost declarate conforme.

**IV.1.6) Informații despre licitația electronică:**

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**      da  nu

**IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului)**      da  nu

**IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură**      da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:**

20.05.2019, ora 12:00

**IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:**      Data și ora locală \_\_\_\_\_

**IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**    *română*

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)    **RON**

**IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni:**  sau în zile: **(120 zile)** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor: 20.05.2019, ora 12:30

Locul de deschidere a ofertelor: Sediul autorității contractante din Comuna Mileanca, jud. Botoșani

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare, experții cooptați, reprezentanți ai ofertanților (cu împuternicire)

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. **Prezentarea modului de realizare a lucrărilor** (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal, echipamente)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

- alocarea resurselor umane și materiale conform organigramei

- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului

- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. **Formularele completate conform Proiectului tehnic** (fără valori)

3. **Declarație privind durata de execuție a lucrării exprimată în luni** – maxim 19 luni: Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în luni în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic

conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizate.

**4. Declarație privind garanția lucrării:** Perioada de garanție este de minim 36 luni și se va exprima global, pentru întreg obiectivul de investiții, în luni, de la data elaborării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepție la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile. Se solicită prezentarea unui plan detaliat privind măsurile de intervenție în perioada de garanție. Se va preciza în mod obligatoriu timpul de remediere a defectelor în perioada de garanție, resurse materiale, umane, etc.

**5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.**

**6. Organigrama proiectului** va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

**7. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație** prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului ide lucrări – Formularul nr. 3, conform art. 51 din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a PT) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

**Note:**

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

**IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi depusă în cadrul ofertei la sediul autorității contractante, până la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în

contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin PT.

Propunerea financiară se va prezenta în lei și va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (**formularul nr. 4 și anexa**);
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertanții vor prezenta centralizator financiar al obiectivului conform capitolelor din devizul general și lista furnizorilor de materiale (inclusiv datele de identificare ale acestora).

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

Operatorii economici vor transmite oferta în format scris, în 2 exemplare (un original și 1 copie) la sediul autorității contractante, până la data limită de depunere a ofertelor.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și garanția de participare vor fi transmise în format scris, în 2 exemplare (un original și o copie).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- DUAЕ (atât al ofertantului, cât și al subcontractantului/ terțului susținător/ asociatului, dacă

este cazul)

- dovada constituirii garanției de participare
- lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și motivarea acestora (dacă este cazul)
- împuternicire din partea reprezentantului legal, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al ofertantului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.
- împuternicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana desemnată să participe la deschiderea ofertelor, dacă este cazul;

Solicitările de clarificări se vor adresa la sediul autorității contractante (prin poștă, mail, fax), iar răspunsurile la acestea vor fi transmise tuturor invitaților la procedură.

Atenție: Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa [www.primariamileanca.ro](http://www.primariamileanca.ro) (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, și de către terțul susținător sau subcontractanți.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) Această achiziție este periodică** da  nu   
*Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:* \_\_\_\_\_

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da  nu   
Se va accepta facturarea electronică da  nu   
Se vor utiliza plățile electronice da  nu

### VI.3) Informații suplimentare

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa prin mijloace electronice (fax, email), iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mail tuturor operatorilor economici invitați.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor electronice (fax, email).

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru

toți participanții la procedură (oferanți, oferanți asociați, terți susținători, subcontractanți), urmând ca documentele de confirmare să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin email, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet: [www.portal.cnsr.ro](http://www.portal.cnsr.ro) Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: Cod poștal: Țară:

E-mail: Telefon:

Adresă Internet (URL): Fax:

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/ instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

Autoritatea contractantă: **COMUNA MILEANCA**, jud. Botoșani  
Denumirea contractului: **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare unitate de învățământ: Școala Gimnazială nr.1, Mileanca, Corp C1”**

**INSTRUCȚIUNI  
PENTRU OFERTANȚI**

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Țara:

E-mail:

Telefon

Adresă Internet (URL):

Fax:

Autoritatea contractantă: **COMUNA MILEANCA**, jud. Botoșani  
Denumirea contractului: **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare unitate de învățământ: Școala Gimnazială nr.1, Mileanca, Corp C1”**

**INSTRUCȚIUNI  
PENTRU OFERTANȚI**

**ANEXA A - ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială: UAT COMUNA MILEANCA		
Adresa: Str. Principală nr. 88, Sat Mileanca, jud. Botoșani		
Localitate: Comuna Mileanca	Cod poștal: 717280	Țara: România
Punct(e) de contact: Andrian Dorin În atenția: Responsabil achiziții		Telefon: +40 231624635
E-mail: <a href="mailto:primariamileanca@yahoo.com">primariamileanca@yahoo.com</a>		Fax: +40 231624696
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.primariamileanca.ro">www.primariamileanca.ro</a>		

**II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)**

Denumire oficială: UAT COMUNA MILEANCA		
Adresa: Sat Mileanca, str. Principală nr. 88, jud. Botoșani		
Localitate: Comuna Mileanca	Cod poștal: 717280	Țara: România
Punct(e) de contact: Andrian Dorin In atenția: Responsabil achiziții		Telefon: +40 231624635
E-mail: <a href="mailto:primariamileanca@yahoo.com">primariamileanca@yahoo.com</a>		Fax: +40 231624696
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.primariamileanca.ro">www.primariamileanca.ro</a>		

**III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficială: UAT COMUNA MILEANCA		
Adresa: Sat Mileanca, str. Principală nr. 88, jud. Botoșani		
Localitate: Comuna Mileanca	Cod poștal: 717280	Țara: România
Punct(e) de contact: Andrian Dorin In atenția: Responsabil achiziții		Telefon: +40 231624635
E-mail: <a href="mailto:primariamileanca@yahoo.com">primariamileanca@yahoo.com</a>		Fax: +40 231624696
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.primariamileanca.ro">www.primariamileanca.ro</a>		

**ANEXA B - INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR.**      □□□      **DENUMIRE** \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTĂ</b> _____		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (după caz)</b>
<i>Obiect principal</i>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□□-□
<i>Obiect(e) suplimentar(e)</i>	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b> _____		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Moneda: _____		
sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____		
(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)		
<b>4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)</b>		
Durată în luni: □□ sau în zile: □□□□		
<b>5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)</b>		
_Valoarea garanției de participare (numai în cifre)_____ Moneda:		
- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -		