

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI IN VEDEREA DEPURERII UNUI PROIECT IN CADRUL PROGRAMULUI
OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020, OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2
„Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile
marginalizate (non roma), prin implementarea de masuri integrate”**

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Primaria comunei MILEANCA, cu sediul în Comuna MILEANCA, Judetul BOTOSANI, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei în comunitățile marginalizate rome, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, Prioritatea de investiții 9ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate.

Procedura de selecție a partenerilor dar și desfășurarea activităților pe întreaga perioadă de derulare a parteneriatului vor fi guvernate de următoarele principii: **legalitate, transparență, nediscriminare, tratamentul egal / imparțialitate, profesionalism, operativitate, asigurarea egalității de șanse și confidențialitate, eficiența utilizării fondurilor.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare mai sus menționată sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de 36 de luni.

Activitățile eligibile, care vor fi derulate în cadrul proiectului, sunt cele menționate în Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cât și activitățile orizontale: managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect (documentul se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro>), după cum urmează:

Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-prescolar și prescolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea parasirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate:

- Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-prescolar;
- Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ prescolar;
- Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școala după școala;
- Sub-activitatea 1.4. Programe de tip a doua șansă;

Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii:

- Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă;
- Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ mediu sau superior;
- Sub-activitatea 2.3. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă;

Activitatea 3. Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu:

- Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin;
- Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri;

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).

Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;

Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul);

PROFILUL PARTENERILOR

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, Primăria comunei MILEANCA, județul BOTOSANI, caută parteneri, entități cu personalitate juridică înregistrate în România, astfel:

- Un partener (P1) responsabil pentru activități/intervenții în domeniul Educației (corespondente Activității 1 / Subactivitățile 1.2, 1.3 și 1.4 menționate mai sus): instituție publică de învățământ acreditată din rețeaua națională ISCED 0-2) din județul Iași, pentru furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți (programe de tip Școala după școală, programe de tip A doua șansă, programe extra curriculare).
- Trei parteneri (P2, P3, P4) responsabili pentru activități/intervenții în domeniul educațional (corespondente Activității 1 / Subactivitățile 1.2, 1.3 și 1.4) – consiliere psihologică și asistență educațională, în domeniul ocupării forței de muncă (corespondente Activității 2 / Subactivitățile 2.1, și 2.3 menționate mai sus) – formare profesională de tip calificare pentru tineri, adulți, implementare scheme de ocupare a forței de muncă: ucenicie, subvenționarea locurilor de muncă etc), în domeniul dezvoltării antreprenoriatului (corespondente Activității 3 / Subactivitatea 3.1 menționate mai sus) – formare profesională de tip inițiere/specializare, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, activități de consiliere în antreprenoriat, consultanță, mentorat, sprijin pentru elaborarea și analiza planurilor de afaceri, suport pentru înființarea companiilor, asistență tehnică și asistență juridică, consultanță în contabilitatea firmelor etc.

Partenerii vor putea fi autorități publice, ONG-uri, companii private, agenții, instituții de învățământ, cu competențe și experiență în domeniile descrise mai sus pentru fiecare partener în parte.

CRITERII PENTRU SELECTAREA ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

Condițiile generale de eligibilitate ale partenerilor sunt menționate în ghidul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman” disponibil pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/>.

Potențialii parteneri trebuie să demonstreze experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul cel puțin uneia din activitățile proiectului.

Potențialii parteneri trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Ghidul General - POCU). Potențialii parteneri NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Potențialii parteneri trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului. Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. De asemenea, fiecare potențial partener va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

Potențialii parteneri trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile privind experiența în domeniul proiectelor (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

Capacitatea operațională a partenerului - reprezintă anii de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare/ proiecte similare implementate anterior. Potențialul partener trebuie să dețină experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea financiară a parteneriatului – în funcție de tipul partenerului:

1. Instituții publice

Nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

2. Organizații Neguvernamentale (ONG) cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

3. Societăți Comerciale (SC) cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

4. Organizații Neguvernamentale cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

5. Societăți Comerciale cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

Maxim 1 membru al parteneriatului va beneficia de valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Dosarul de candidatură al potențialului partener va cuprinde următoarele documente:

1. Anexa 1 - Scrisoare de intenție (în original);
2. Anexa 2 – Fișa partenerului (în original)

3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original)
4. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original)
5. Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese (în original)
6. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) – acolo unde este cazul;
7. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal ca organizația nu are datorii fiscale (în original) – acolo unde este cazul;
8. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
9. CV-urile experților cheie propuși pentru implementarea activităților pe care potențialul partener intenționează să le desfășoare în cadrul proiectului. Experții propuși vor avea următorul profil: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în activitățile propuse de aplicant (în original, semnate și datate de fiecare expert propus);

Calendarul procedurii de selecție:

Etapa procedurii de selecție	Data limita
Publicarea anuntului de intentie pentru selectarea partenerilor	17.08.2016
Termen limita depunere oferte	31.08.2016
Publicare rezultate selecție	01.09.2016
Depunere contestatii	02.09.2016
Publicare rezultate finale selecție parteneri	03.09.2016

Procedura de evaluare a partenerilor:

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului. Criteriile de evaluare și punctajele maxime pentru fiecare criteriu sunt detaliate în continuare:

Grila de evaluare institutie de invatamant:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Experienta ofertantului în domeniul derularii de proiecte europene POSDRU 2007 – 2013 ca beneficiar/partener/subcontractor Minim 1 proiect implementat – 30 p	30
2	Principalele activități propuse a fi desfășurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experiența necesară: - 1 activitate propusă – 10p - 2 activități propuse – 15p - mai mult de 2 activități propuse – 20p	20
3	Numar experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat (conform CV) 1 expert – 5 p 2 experti – 10 p 3 experti – 15 p Mai mult de 3 experti – 20 p	20
4	Derularea anterioara in cadrul insitutiei a programelor de tipul: Scoala dupa scoala – 15 p A doua sansa – 15 p	30

Grila de evaluare parteneri privati:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Experienta ofertantului în domeniul derularii de proiecte europene POSDRU 2007 – 2013 ca beneficiar/partener Minim 1 proiect implementat – 30 p	30
2	Principalele activități propuse a fi desfășurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experiența necesară: - 1 activitate propusă – 10p - 2 activități propuse – 15p - mai mult de 2 activități propuse – 20p	20
3	Numar experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat (conform CV) 2 experti – 3 p 3 experti – 5 p Mai mult de 3 experti – 10 p	10
4	Experienta in organizarea si desfasurarea de programe de formare profesionala 1 an – 5 p 1-2 ani - 10 p Mai mult de 2 ani – 20 p	20
5	Numar de persoane formate profesional si absolventi ai cursurilor organizate de ofertant Sub 200 – 5 puncte Intre 201 – 300 – 10 puncte Intre 301 – 400 – 15 puncte Peste 400 – 20 puncte	20

IMPORTANT!!!!

Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție. De asemenea, lipsa unuia din documentele ce trebuie depuse de fiecare potențial partener conduce automat la respingerea candidaturii acestuia.

Organizațiile interesate vor depune dosarul de candidatură continuând documentele solicitate, completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat pe care se specifică: Pentru selecția de parteneri în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul POCU 2014 – 2020, Axa Prioritară 4, Obiectivul specific 4.2.

Plicul sigilat continuând dosarul de candidatură, se va depune la sediul Primăriei comunei MILEANCA, Județul BOTOSANI până la data de 31.08.2016, ora 16:00, tel. 0231624635, e-mail: primariamileanca@yahoo.com, persoana de contact: Andrian Dorin. Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 29.08.2016 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de evaluare și selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul Primăriei comunei MILEANCA, județul BOTOSANI după avizarea raportului comisiei de evaluare de către reprezentantul legal al instituției în termen de maxim 10 zile de la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură. Menționăm că selectarea ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru Primăria comunei MILEANCA în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți.

Primăria comunei MILEANCA își rezervă dreptul de a cere documente suport suplimentare partenerilor selectați (de exemplu: bilanț contabil, cazier fiscal, etc) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

PRIMAR,

Dr. Alexandru AZAMFIREI